

« 09 » января 2004

Шелковского района»
С. У. Абулхаликов
«09»

об организации, проведении и участии в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня занимающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о организации, проведении и участии в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня обучающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей), Постановления правительства РФ от 18.04.2014 №353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения спортивно-массовых мероприятий, проводимых на базе ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» и порядок организации участия в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (включая выездные соревнования и тренировочные сборы) обучающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района».

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- спортивно-массовое мероприятие – это заранее спланированное и определённое по месту, времени, количеству участников и причинам, собрание людей, носящее характер соревнования, праздника или культурно-массового мероприятия;

- организатор массового мероприятия- любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами спортивно-массовых мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект (место) проведения спортивно-массовых мероприятий – здание или сооружение ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района», включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения спортивно-массовых мероприятий.

- календарный план спортивно-массовых мероприятий ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» - заблаговременно принятый (обычно на год вперёд) перечень планируемых для участия обучающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района», соревнований с указанием сроков, масштаба и назначения, составленный на основе соревнований включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также традиционных внутришкольных и прочих соревнований, необходимых для реализации реализуемых спортивных программ.

- официальное спортивное соревнование- включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- положение о соревновании- четко оформленный нормативный документ, в котором в соответствии с конкретным назначением соревнования определяется состав его участников, порядок их допуска или выступлений, конкретизируются регламент и критерии определения исхода соревнования, другие стороны и условия его организации;

II. Порядок организация проведения спортивно-массовых мероприятий, проводимых на базе ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района»

2.1. Организатор официального спортивно-массовых мероприятий уведомляет администрацию ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» не позднее, чем за 10 дней до даты проведения намечаемого мероприятия, предоставляет положение о спортивно-массовых мероприятиях, а также всю необходимую информацию (программа, время проведения, условия организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, в том числе о принимаемых мерах по обеспечению его безопасного проведения, предполагаемого количества участников, свои данные и контактные данные уполномоченных лиц выполнять распорядительные функции по его организации и проведению).

2.2. Директор ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» рассматривает уведомление в срок не более 3 рабочих дней и принимает мотивированное решение предварительном согласовании либо отказе в согласовании на проведение спортивно-массовых мероприятий.

2.3. На организатора официального спортивно-массовых мероприятий возлагается организация работы: по техническому и материальному обустройству спортивно-массовых мероприятий (установка сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение) с соблюдением правил техники безопасности; оборудование специальной автостоянки в месте расположения объекта проведения спортивно-массовых мероприятий на достаточном расстоянии для обеспечения антитеррористической защиты;

2.4. При проведении официальных и иных спортивно-массовых мероприятий, включённых в календарный план спортивно-массовых мероприятий ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» директором назначаются ответственные лица на основе распорядительного документа с указанием конкретных задач для всех служб, участвующих в проведении спортивно-массовых мероприятий:

2.4.1. утверждение состава оргкомитета по проведению соревнований (гл. судья, гл. секретарь, координатор, судейская бригада с распределением функций, согласно правилам проведения соревнований, помощники судейской бригады, ответственный за информационное сопровождение соревнований в сети Интернет, ведущий церемонии открытия и закрытия соревнований);

2.4.2. ответственность за работу персонала и соблюдение установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

2.4.3. обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям;

2.4.4. определяются все необходимые сроки: своевременного предоставления информации об участниках соревнований (наличие медицинского допуска, актуальная информация для освобождений – ответственность тренера), итогах соревнований, своевременность освещения на сайте, проведение заседаний оргкомитета (официальные спортивно-массовых мероприятий).

III. Порядок организация участия в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня обучающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района»

3.1. Участие в спортивно-массовых мероприятий различного уровня обучающихся ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» осуществляется в соответствие с календарным планом спортивно-массовых мероприятий ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» на основе вызова или положения о проведении соревнований.

3.2. При организации выезда на соревнования или тренировочные сборы, тренер обязан заблаговременно (не менее чем за 4 рабочих дня до выезда – ж/д и авиатранспортом и не менее чем за 11 рабочих дней – приезде автотранспортом) сообщить в учебную и спортивную часть о выезде и предоставить следующие документы:

3.2.1. Официальный вызов или Положение о проведении соревнований.

3.2.2. Служебную записку (в электронном виде в формате Word), установленной формы, об участии в соревнованиях с приложением (списка обучающихся и ответственных лиц за жизнь и здоровье детей).

3.2.3. Служебную записку об отмене или замене тренировочных занятий.

3.3. Ответственный за документальное обеспечение выезда обучающихся оформляет разрешение на выезд в ГАИ, при выезде автотранспортом.

3.4. Ответственный по технике безопасности и тренер проводит инструктаж обучающихся правилах поведения на соревнованиях и технике безопасности для обучающихся участвующих во внешкольных (иногородних) соревнованиях.

3.5. Перед выездом ответственный за организацию выезда обучающихся знакомится под роспись с приказом по ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» о поездке на соревнования и получает второй экземпляр приказа, командировочное удостоверение и денежные средства на командировочные расходы (при их наличии).

3.6. Во время выезда ответственный за организацию выезда обучающихся обязан находится на связи в режиме он-лайн.

3.7. При отсутствии документов указанных в пунктах 3.2 и 3.3, администрация ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района» вправе запретить выезд обучающихся.

3.8. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей несёт ответственный за организацию выезда обучающихся с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

IV. Финансирование

4.1. При организации выезда на соревнования ответственный за организацию выезда, согласно смете расходов, планирует расходование денежных средств.

4.2. Для организации выездов на соревнования, учебно-тренировочные сборы могут привлекаться внебюджетные средства, предоставляемые физическими или юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

4.4. По возвращению, ответственный за организацию выезда обучающихся в трёхдневный срок должен составить авансовый отчёт о командировочных расходах и отчитаться в бухгалтерию ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района».

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих командировочные расходы, ответственный за организацию выезда обучающихся должен вернуть денежные средства, выданные ему под отчёт, в бухгалтерию ГБУ ДО «СШ № 1 Шелковского района».